

Prot. N. \_\_56\_\_

Del \_\_01/03/2017\_\_

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
(Art. 183 comma 7 D. LGS. n.267/2000)

Alcamo, li \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE GENERALE**

f.to **Dr. Sebastiano Luppino**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio nonché sul sito internet [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) di questo Comune in data \_\_\_\_\_ per gg. 15 consecutivi e contro la stessa non sono state presentati opposizioni o reclami.

Alcamo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to **Dr. Vito Antonio Bonanno**



**CITTA' DI ALCAMO**  
PROVINCIA DI TRAPANI

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DELLA EX PROVINCIA DI TRAPANI

**DIREZIONE 3 - SERVIZI AL CITTADINO E RISORSE UMANE**

**AREA 5 – RISORSE UMANE**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

N. \_\_335\_\_ DEL \_\_01/03/2017\_\_

**OGGETTO: PROROGA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL DIPENDENTE DARA GIOVANNI FINO AL 30/06/2017.**

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

Il sottoscritto dirigente, attesta di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dalla normativa anticorruzione e di non trovarsi in conflitto di interessi in relazioni all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art.6 della legge 241/90;

**VISTA** e premessa la deliberazione di G.M. n. 12 del 18/01/2017 a mezzo della quale la nuova Amministrazione Comunale eletta nel turno elettorale del 5-19 Giugno 2016 ha ridefinito la struttura organizzativa dell'Ente in Direzioni ed Aree provvedendo altresì a ridefinire l'area delle Posizioni Organizzative all'interno delle Direzioni e stabilendo che, nelle more dell'adozione del nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative, le stesse vengano attribuite in base alle regole vigenti;

**VISTO** il decreto Sindacale n. 12 del 27/02/2017 che definisce e attribuisce gli incarichi dirigenziali istituite con la predetta deliberazione di G.M. n. 12/2017;

**ATTESO** che, ex art. 9 comma 1° del CCNL del 31/03/1999, compete al Dirigente il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa a personale della Direzione inquadrato nella categoria giuridica D ed in possesso dei requisiti culturali, titoli di studio, professionalità acquisita, esperienza, poteri di coordinamento, autonomia gestionale specifica etc. di cui all'art. 8 comma 1° lett. A-B-C ed art. 9 comma 2° del CCNL del 31/03/1999;

**RILEVATO** che, in relazione al nuovo assetto organizzativo delle Posizioni Organizzative dato con la recente deliberazione di G.M. n. 12 del 18/01/2017 si rende necessario programmare l'avvio ex novo delle procedure selettive previste dall'art. 32 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi ove è prevista, appunto, l'indizione di una procedura selettiva riservata al personale interno in possesso della categoria giuridica D ai fini della formulazione di apposita graduatoria per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa;

**CONSIDERATO** che la suddetta procedura selettiva richiederà tempi tecnici di attuazione non eliminabili (pubblicazione avviso di selezione all'albo pretorio-nomina della commissione/i esaminatrice, acquisizione delle istanze, valutazione dei titoli di ciascun concorrente, svolgimento della prova orale, pubblicazione delle graduatorie per aree, atti di nomina), ragion per cui si appalesa la necessità e l'urgenza di prorogare (e/o conferire) al personale della categoria D assegnato ad ogni direzione e svolgente compiti di Capo servizio e/o particolare complessità ed autonomia gestionale secondo i dettami di cui all'art. 8 comma 1° lette. A-B-C- ed art. 9 comma 2° del CCNL del 31/03/1999 l'incarico di posizione organizzativa fino al 30/06/2017 nelle more della indicenda nuova procedura selettiva;

**TENUTO CONTO** che gli incaricati di P.O. hanno l'obbligo precipuo della presenza continuativa in servizio (h24) in quanto l'indennità relativa di P.O. assolve tutti gli incarichi svolti, compreso il compenso per lavoro straordinario (art. 10 comma 1 CCNL del 31/03/1999);

**RAVVISATA** in tal senso la imprescindibile esigenza di non pregiudicare l'efficacia, l'efficienza e la continuità di molti primari servizi istituzionali che fanno capo ai predetti incaricati di P.O. che prevedono quotidianamente la presenza in servizio ben al di là del normale orario d'Ufficio;

Considerato, altresì, che è necessario garantire la funzionalità degli uffici e il buon andamento della pubblica amministrazione ove le posizioni organizzative, anche in relazione agli incarichi ad interim di alcuni dirigenti, assumono una funzione fondamentale per l'organizzazione degli uffici, nelle more dell'espletamento delle nuove procedure selettive;

**VISTA** la disposizione transitoria di cui all'art. 99 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi che consente, sostanzialmente, la presente, motivata, breve proroga a cagione dei tempi minimi necessari per l'espletamento della procedura selettiva;

**VISTO** l'art. 21 del vigente Contratto integrativo decentrato 2013/2016 che disciplina il valore economico delle fasce delle Posizioni Organizzative presenti nell'Ente ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato inquadrati nella categoria "D";

**ACCERTATO** che permangono in capo al dipendente Rag. GIOVANNI DARA inquadrato nella categoria "D" posizione economica D1 profilo professionale Istruttore Direttivo, i requisiti previsti per il conferimento dell'incarico della posizione organizzativa individuata nella fascia "A" così come previsto dal sopracitato art. 21 CDI 2013/2016;

**VISTA** la precedente determinazione n. 2467 del 30/12/2016 del Dirigente del Settore Affari Generali e Risorse Umane con la quale viene prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa al Rag. Giovanni Dara fino al 28/02/2017;

**ACQUISITE**, per le vie informali, le direttive da parte dell'Amministrazione Comunale nel senso di limitare la presente proroga al 30/06/2017 al fine di garantire la continuità di tutti i servizi facenti capo alle posizioni organizzative in servizio nell'Ente quali responsabili di procedimento e/o capi servizio, nelle more della nuova avvianda procedura selettiva;

Vista la deliberazione di D.C. n.123 del 24/11/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio 2016/2018;

Vista la D.G. n.400 del 06/12/2016 di approvazione del PEG 2016/2018;

Visto l'art.5 comma 11del D.L. n.244 del 30/12/2016 che proroga al 31/03/2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019;

Visto il D.Lgs 267/2000 (vigente ordinamento finanziario degli Enti Locali);

Visto il D.Lgs 165/2001 (vigente Testo Unico del pubblico impiego);

Vista la L.R. n.48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

## DETERMINA

- 1) prorogare l'incarico della Posizione Organizzativa al Rag. GIOVANNI DARA inquadrato nella categoria "D" posizione economica D1 profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, in possesso dei requisiti previsti per il conferimento dell'incarico della Posizione Organizzativa individuata nella fascia "A" dal 01.03.2017 al 30.06.2017 – fascia A – area 5 - "Risorse Umane";
- 2) dare atto che l'incarico di che trattasi può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, secondo quanto previsto al comma 3 dell'art. 9 del CCNL 31/03/1999, e/o modificato in applicazione del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione di G.M. n. 114/2011;
- 3) dare atto, altresì, che la spesa necessaria prevista per l'esercizio 2017 in € 16.139,28 oltre oneri previdenziali ed assistenziali ed IRAP è stata già allocata ai capitoli
  - 113110/1 "RETRIBUZIONI: SERVIZIO PERSONALE" - codice classificazione funzionale 01.02.1.101 codice P.F: 1.01.01.01
  - 113110/2 "ONERI CONTRIBUTIVI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI: SERVIZIO PERSONALE" codice classificazione funzionale 01.02.1.101 codice P.F: 1.01.02.01
  - 113110/7 "IRAP: SERVIZIO PERSONALE" codice classificazione funzionale 01.02.1.102 codice P.F: 1.02.01.01
- 4) di dare comunicazione della presente determinazione ai Dirigenti di Settore nonché ai dipendenti interessati;
- 5) di inviare copia del presente provvedimento all'Area 5 Risorse Umane della Direzione 3 Servizi al cittadino per gli adempimenti di competenza;
- 6) il presente provvedimento viene pubblicato nelle forme di rito all'albo on-line e nel sito web di questo Comune e comunicato alla Funzione Pubblica tramite l'applicativo PERLA- PA.

Alcamo 01/03/2017

*Il Dirigente*  
**f.to Dott. Francesco Saverio Maniscalchi**